



**Fondazione Géline Fabre  
Istituto Sacro Cuore  
Nido d'Infanzia**



# **CARTA DEI SERVIZI**

**ANNO SCOLASTICO 2024-2025**



## **INTRODUZIONE**

### **1 PREMESSA**

- 1.1 COS'E' LA "CARTA" E COME FUNZIONA
- 1.2 PRINCIPI FONDAMENTALI
- 1.3 I NOSTRI OBIETTIVI
- 1.4 LA MISSIONE DEL SERVIZIO

### **2 IMPEGNI E GARANZIE**

- 2.1 IL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA:
  - 2.1.1 COS'E' E A CHI SI RIVOLGE
  - 2.1.2 COME VIENE EROGATO IL SERVIZIO: *periodo e orari di apertura*
  - 2.1.3 LA STRUTTURA: RUOLI E COMPITI
- 2.2 COSA SI FA AL NIDO
  - 2.2.1 PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA'
  - 2.2.2 L'AMBIENTAMENTO DEL BAMBINO AL NIDO
  - 2.2.3 L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA EDUCATIVA
  - 2.2.4 ALIMENTAZIONE, DIETE E IGIENE
  - 2.2.5 RAPPORTI CON LA FAMIGLIA

### **3 RAPPORTI CON I GENITORI**

- 3.1 L'ASCOLTO E LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO
- 3.2 SUGGERIMENTI, SEGNALAZIONI E RECLAMI

### **4 INFORMAZIONI UTILI**

- 4.1 COSA FARE PER...
  - 4.1.1 MODALITA' DI ISCRIZIONE E CRITERI DI ACCESSO AL NIDO
- 4.2 DENOMINAZIONE E RECAPITO

## INTRODUZIONE

Il Nido d'Infanzia "Sacro Cuore" nasce dalla volontà della Fondazione Gérine Fabre di venire incontro alle esigenze delle famiglie contando anche sul fatto che presso la scuola sono già attivi da anni servizi socio-educativi-formativi su varie fasce d'età.

La tipologia del servizio che si intende erogare è: Nido d'Infanzia rivolto a tutti i bambini in fascia d'età 12-36 mesi.

La prospettiva pedagogica dell'Istituto Sacro Cuore è fondata sui valori umani e vede nella proposta del Vangelo la pienezza della realizzazione umana, valorizza la dignità e il rispetto della persona, l'amicizia e la collaborazione tra pari, tra educatori e bambini, tra la comunità educante e le famiglie.

### 1. PREMESSA

#### 1.1 Cos'è la "Carta" e come funziona

La Carta dei Servizi del Nido d'Infanzia "Sacro Cuore" rappresenta un patto tra la Fondazione Gérine Fabre e gli utenti; attraverso essa vengono presentate le finalità, le caratteristiche, le modalità organizzative e di erogazione del servizio del Nido d'Infanzia.

Essa rappresenta quindi anche uno strumento di verifica del rispetto degli impegni assunti e un'opportunità per gli utenti per contribuire a far evolvere il servizio in un'ottica di miglioramento continuo.

La carta dei servizi del Nido d'Infanzia rimanda ai principi fondamentali ai cui si ispira tutto l'Istituto Sacro Cuore nella sua attività didattica-educativa con particolare riferimento a quanto espresso nel PTOF di Istituto.

La carta dei servizi è costituita da:

- 1- una **parte generale**: contenente la descrizione della struttura organizzativa, delle modalità di gestione del servizio e altre informazioni, compresi i livelli di servizio offerto e gli impegni di qualità, che hanno una validità pluriennale; questa parte sarà rinnovata al raggiungimento degli obiettivi indicati e per modifiche sostanziali a quanto descritto.
- 2- una **parte variabile**: composta da schede riportanti dati e informazioni che possono variare periodicamente. A differenza della Carta, queste schede pertanto verranno aggiornate annualmente.

Tali schede riportano:

- Il calendario dell'anno educativo
- Il sistema tariffario per l'anno educativo in corso
- Le attività educative previste

## 1.2 I principi fondamentali

L'Istituto Sacro Cuore, nella gestione dei servizi socio-educativi alla prima infanzia, si impegna a perseguire i seguenti principi fondamentali:

- **Partecipazione, informazione, trasparenza**  
Per una gestione partecipata viene favorita la collaborazione della famiglia in ogni occasione di conoscenza, di programmazione e verifica del servizio. Viene data alle famiglie la possibilità di entrare al nido non solo come destinatarie di un servizio, ma come "protagoniste attive" di percorsi educativi. Gli incontri e i colloqui con le famiglie sono frequenti, soprattutto nella fase di inserimento, per dare possibilità di conoscere e condividere il processo educativo, discutere ed acquisire fiducia nel servizio. Vengono a tal scopo organizzati periodici incontri a più livelli.
- **Eguaglianza**  
come garanzia di *non discriminazione* nell'accesso e nella fruizione dei servizi senza nessuna distinzione per sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni economiche o sociali. Rispetto delle diversità e dei ritmi personali.
- **Imparzialità**  
come garanzia di *equità e imparzialità di trattamento* con definizione a priori dei criteri di accesso e di compartecipazione alla spesa
- **Informazione e partecipazione**  
come *garanzia di un'informazione preventiva, completa e trasparente* sulle modalità di funzionamento del servizio, gli strumenti di lavoro utilizzati nell'erogazione del medesimo, i tempi di attuazione delle procedure e i relativi livelli di qualità promessi.

Agaranzie di partecipazione alla vita e all'organizzazione del Nido come contesto educativo e sociale, sono principi di riferimento:

- **continuità**  
come *garanzia di regolarità e continuità nell'erogazione* del servizio e nell'applicazione del Progetto Educativo
- **cortesia**  
come garanzia di un *rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto reciproco*
- **efficacia ed efficienza**  
nell'organizzazione ed erogazione del servizio secondo criteri di *economicità, efficienza ed efficacia*
- **tutela dei dati personali**  
come garanzia che il trattamento dei dati personali dei propri utenti avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

### **1.3 I nostri obiettivi**

Il Nido d'Infanzia Sacro Cuore si impegna a garantire un servizio che:

- un contesto educativo adeguato ai bisogni di sostegno emotivo, continuità, cura e crescita nell'autonomia dei bambini e delle bambine;
- assicurati ambienti sani, puliti, idonei e sicuri;
- consenta alla famiglia opportunità di partecipazione alla vita e all'organizzazione del Nido d'Infanzia.

#### 1.4 La missione del servizio

Promuoviamo e sosteniamo, valorizzandone le risorse, la cultura dell'infanzia. Vogliamo offrire agli utenti luoghi di crescita, benessere e condivisione di esperienze. Proponiamo ai bambini e ai genitori contesti educativi e formativi che rispondano in modo diversificato e flessibile alla pluralità di esigenze e bisogni.

La nostra attività è ispirata ai seguenti PRINCIPI FONDAMENTALI:

- porre al centro del nostro lavoro i bambini
- accogliere, ascoltare le esigenze e cercare di rispondere ai bisogni delle persone, valorizzando le risorse
- riconoscere e valorizzare le diversità culturali individuali
- mettere a disposizione tutta la nostra professionalità ed esperienza
- garantire imparzialità e trasparenza
- essere chiari, disponibili e cortesi

## 2 IMPEGNI E GARANZIE

### 2.1 I servizi di Nido d'Infanzia "Sacro Cuore"

#### 2.1.1 Cos'è e a chi si rivolge

Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo e sociale che concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi. Il Nido si propone come contesto relazionale che, valorizzando e integrando le istanze della famiglia, favorisce la costruzione dell'identità del bambino attraverso la proposta di spazi, attività e materiali all'interno di relazioni significative con adulti e fra i bambini. Il Nido opera in stretta contatto con le famiglie e in collegamento con la scuola dell'infanzia, la Scuola Primaria e con altri soggetti che si occupano di prima infanzia.

Il Nido ha il compito di assicurare ad ogni bambino adeguate possibilità di crescita, offrendo:

- ambienti spaziosi, puliti, sereni e accoglienti
- stimoli che promuovono lo sviluppo sensoriale, motorio, affettivo e cognitivo
- adeguate attenzioni sul piano igienico-alimentare

Il servizio di Nido d'Infanzia è garantito fino a quando il bambino acquisisce il diritto alla frequenza alla Scuola dell'Infanzia secondo le disposizioni emanate dal MIM.

#### 2.1.2 Come viene erogato il servizio

##### Periodo e Orari di apertura

Il Nido d'Infanzia è aperto dalle ore 7.30 alle ore 17.00, dal Lunedì al Venerdì.

L'Istituto definisce inoltre modalità organizzative, orari di apertura e di frequenza diversificati in relazione alle esigenze delle famiglie. Il servizio di Nido viene erogato secondo le seguenti modalità: tempo pieno (7.30 -15.00/17.00) e tempo parziale (7.30-12.45)

#### 2.1.3 La struttura: ruoli e compiti

Il Nido d'Infanzia "Sacro Cuore" opera all'interno dell'Istituto Sacro Cuore secondo quanto di seguito riportato:

- la segreteria didattica cura i rapporti con l'utenza, fornisce informazioni, gestisce i processi di ammissione e frequenza, compresal'applicazione delle tariffe.
- Il personale del Nido: si costituisce come gruppo di lavoro e contribuisce, nel rispetto delle specifiche competenze, alla promozione e realizzazione della programmazione educativa definendo tempi, strategie, strumenti, documentazione e verifica degli interventi.
- La Coordinatrice didattica/pedagogica: promuove e coordina tutte le iniziative e gli interventi opportuni necessari per garantire la funzionalità educativa ed organizzativa del servizio: definisce e verifica l'attuazione della programmazione educativa annuale, conduce gli incontri collettivi e metodologici del personale del Nido, assicura quotidianamente la qualità del servizio offerto e garantisce il buon funzionamento del Nido ed è referente per le famiglie e per l'Amministrazione.

- Le educatrici: ad esse compete la funzione di cura e attenzione individualizzata ai bisogni dei bambini delle bambine, la creazione di un contesto relazionale, spaziale e affettivo che consenta la promozione di esperienze di crescita sul piano affettivo, cognitivo, psicomotorio e sociale. Il personale educativo rappresenta una figura di riferimento per il bambino e la sua famiglia dall'ambientamento fino al passaggio alla scuola dell'infanzia, attraverso specifiche occasioni di osservazione, ascolto, cura e progettazione educativa. La professionalità delle educatrici è supportata da una formazione costante e dal confronto all'interno del gruppo di lavoro.
  - La collaboratrice scolastica: si occupa di tutti gli interventi di pulizia, sanificazione, riordino degli ambienti interni ed esterni al Nido. La loro funzione contribuisce a promuovere la qualità degli spazi e dell'ambiente intesi come luogo facilitante lo sviluppo dei bambini.
-



## 2.2. Cosasi fa alNido

### 2.2.1 Programmazione e attività

Il Progetto Pedagogico e il Progetto Educativo sono i due documenti fondamentali per l'organizzazione e la gestione del Nido d'Infanzia per quanto riguarda l'aspetto pedagogico ed educativo.

Costituiscono iduestrumenti basilaridiprogrammazione del servizio educativo.

Il **Progetto Pedagogico**,elaboratodalcoordinamento didattico,fornisce l'inquadramentoteorico comune e definisce le linee guida della programmazione educativa, vale a dire gli orientamenti teorici a cui il Nido d'Infanzia deve attenersi nella programmazione e progettazione operativa.

Il **Progetto Educativo**, costituisceundocumentodipianificazione dell'attivitàpedagogicaelaborato annualmente. il Progetto Educativo contiene sia le caratteristiche strutturali del contesto educativo del Nido, come spazi, tempi, gruppo di lavoro, sia gli aspetti di progettazione e realizzazione dell'attività educativa di ogni anno. Rappresenta dunque la carta d'identità del servizio, perché definisce nel concreto le modalità di organizzazione della struttura e le linee guida della progettazione educativa.

### 2.2.2 L'ambientamentodelbambinoalNido

L'ambientamentoalNidoèunmomentomoltodelicatochecoinvolgecontemporaneamenteil bambino,lafamigliaeglioperatoriedècaratterizzatoasiadall'esperienzadiseparazionetrabambini e genitori che dall'incontro con un nuovo ambiente fatto di persone, spazi e oggetti tutti da scoprire. La fase dell'ambientamento si articola generalmente in una settimana: durante i primi giorniilbambinosifermeràalNidoperpoco tempo, successivamente lapermanenzaaumenterà e gradualmente si comincerà a sperimentare l'allontanamento dal genitore. Siailgenitorecheilbambinosaranno accompagnati a vivere serenamente le prime separazioni. Le educatrici invece si occuperanno di far conosceregradualmente spaziemateriali,inunclimadiprevedibilitàchefavoriràl'instaurarsi di unrapportodi fiducia.

### 2.2.3 L'organizzazione dellagiornataeducativa

La giornata al Nido è scandita da momenti, detti **routine**, che si ripetono giorno dopo giorno e che corrispondono ai bisogni di sicurezza e prevedibilità del bambino: l'accoglienza al Nido, il cambio, il pasto, il riposo e il ricongiungimento. Questi momenti, caratterizzati da un'attenzione individualizzata delle educatrici nei confronti dei bambini e delle bambine, consentono loro di costruire una relazione affettiva significativa con gli adulti e di percepire l'ambiente del Nido come rassicurante, in grado di accompagnarli gradualmente verso l'autonomia personale e la cura del proprio corpo. Il ripetersi di queste esperienze, basate sul contatto fisico, l'affettività, la comunicazione verbale e non, diventa quindi occasione di apprendimento e di crescita per il bambino.

Le **attività educative** sono un momento centrale della giornata e si collocano al mattino, dopo la merenda delle 9.30. Le educatrici predispongono un ambiente per i bambini dove è possibile fare esperienza di manipolazione di diversi materiali, sia con le mani che con il corpo. Le attività sono svolte, a rotazione, in entrambe le stanze polifunzionali del Nido. Inoltre l'attività continua all'esterno, dove i bambini possono maneggiare elementi naturali quali acqua, foglie, erba, legno, fiori.

Prima del pranzo e prima dell'addormentamento i bambini vengono fatti sedere sul grande tappeto dell'angolo morbido e lì viene letto un libro che concili il sonno o comunque che inviti alla calma e al rilassamento, lasciandoperunmomentolafrenesiadelgioco infavore di unmomentopiù rilassante per scoprire il meraviglioso mondo dei libri e sviluppare capacità verbali, scoperti di nuove parole, immaginazione.

### **LA GIORNATA AL NIDO È COSÌ ARTICOLATA:**

ORE 7:30 - 9:00 ENTRATA

ORE 9:25 - 9:40 CONTRASSEGNO PERSONALE

ORE 9:45 - 10:20 PRIMA ATTIVITÀ

ORE 10:30 - 11:10 SECONDA ATTIVITÀ

ORE 11:10 - 11:35 BAGNO E CAMBIO

ORE 11:35 - 11:45 RITUALE PRANZO

ORE 11:50 PRANZO

ORE 12:50 SONNO ( per chi ne usufruisce)

ORE 12:45 - 13:00 PRIMA USCITA

ORE 14:45 - 15:00 SECONDA USCITA

ORE 15:00 - 17:00 TERZA USCITA

## 2.2.4 Alimentazione, diete e igiene

Il nido Sacro Cuore si avvale della cucina interna il cui menu varierà con frequenza settimanale, tenendo conto del fabbisogno energetico tipico dell'età e seguendo le indicazioni del Comune di Livorno. Le diete in bianco a lunga durata e le allergie alimentari dovranno essere **certificate dal Medico Pediatra che avrà cura di specificare la durata della dieta medesima**. Particolare attenzione alla pulizia, all'igiene e all'erogazione dei pasti è garantita attraverso l'applicazione del piano di autocontrollo alimentare HACCP.

## 2.2.5 Rapporto con la famiglia

L'istituto considera il dialogo e la collaborazione con la famiglia fondamentali per la buona riuscita dell'azione educativa, pertanto si prevedono dei momenti di scambio e dialogo quali per esempio colloqui individuali.

All'inizio dell'anno verrà eletto un Rappresentante dei Genitori che si occuperà di fare da tramite, in caso di necessità, tra genitori ed educatrici.

Salvo casi di necessità, dovranno essere evitati interventi personali o telefonici durante l'attività scolastica. Per qualsiasi richiesta è necessario contattare la Coordinatrice Didattica che provvederà ad informare le educatrici e la Fondazione, in caso di necessità; le comunicazioni più semplici vanno espresse al personale di segreteria didattica.

Per le uscite dall'ambito scolastico verrà richiesta l'autorizzazione scritta ai genitori. La relazione con le famiglie e il loro coinvolgimento nella vita del Nido avviene anche attraverso momenti di confronto e colloquio con i genitori fra i quali:

- Colloqui individuali ai precedenti inserimenti e periodicamente di confronto e verifica sul percorso educativo del bambino al Nido
- Attività laboratoriali per coinvolgere le famiglie nella vita del servizio
- incontri con i genitori in occasioni di momenti ricreativi ( festa di Natale, festa di fine anno educativo, uscite didattiche)
- incontri specifici tematici educativi e problematiche legate all'genitorialità

All'interno del Nido è individuata inoltre un'apposita bacheca dedicata alle informazioni principali a disposizione delle famiglie.

### **3 RAPPORTI CON I GENITORI**

#### **3.1 L'ascolto e la valutazione del servizio**

L'Istituto, anche nell'ambito del servizio di Nido d'Infanzia, favorisce il contatto tra i genitori e le proprie strutture attraverso un sistema di ascolto degli utenti e periodici incontri con le famiglie.

In particolare, attraverso analisi dei suggerimenti, segnalazioni e reclami che il genitore fa giungere.

#### **3.2 Suggerimenti, segnalazioni e reclami**

Il Coordinamento Didattico apprezza e prende in considerazione tutti i suggerimenti e le segnalazioni che provengono dall'utenza nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio offerto, impegnandosi, se ritenuti validi, a farli propri.

Parimenti vengono considerati gli eventuali reclami sulla qualità delle prestazioni fornite, valutandone sempre la fondatezza.

La famiglia può, in qualsiasi momento, effettuare segnalazioni, suggerimenti o reclami attraverso diverse modalità:

- presentandosi di persona presso gli uffici delle segreterie
- inviando e-mail agli uffici delle segreterie/ Coordinamento
- telefonando agli uffici delle segreterie

## 4 INFORMAZIONI UTILI

### 4.1 Cos'è il servizio...

In questa sezione la Carta dei servizi del Nido d'Infanzia "Sacro Cuore" vuole offrire alcune indicazioni concrete su come gli utenti possono utilizzare nel migliore dei modi il servizio di Nido d'Infanzia organizzato e offerto dall'Istituto.

#### 4.1.1 Modalità di iscrizione e criteri di accesso al Nido

I termini di presentazione delle domande di ammissione al Nido d'Infanzia sono stabiliti in base alla disponibilità del numero massimo di iscritti che possono essere accolti all'interno della struttura. I termini, i criteri di ammissione, le modalità di accettazione, le condizioni per la fruizione del servizio sono disponibili contattando la segreteria didattica e amministrativa dell'Istituto.

### 4.2. Denominazione e Recapito

**Fondazione Géline Fabre – Istituto paritario Sacro Cuore  
NIDO D'INFANZIA "SACRO CUORE"**

Via Cecconi, 25 – 57126 Livorno

Tel. 0586/808390

e-mail segreteria didattica: [didatticali@fondazionegerinefabre.it](mailto:didatticali@fondazionegerinefabre.it)

e-mail segreteria amministrativa: [livorno@fondazionegerinefabre.it](mailto:livorno@fondazionegerinefabre.it)